

學校名稱: 天主教培聖中學 (所屬地區: 天水圍)

「加強學校行政管理津貼」計劃書  
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在製作及發放通告、問卷調查數據分析及資源預訂方面的效能，期望減輕教職員的行政工作，並就各個項目研發新的平台，完善以上各項的工作指引及流程。本校亦會聘請技術人員，用以提高學校行政管理效率，減輕教師的行政工作。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	見教區附件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 數據收集及分析模組預</li> <li>● 教區學校招聘模組</li> <li>● 教區學校資料管理模組</li> </ul> 詳細可參考教區附件	見教區附件	\$50000	

<sup>1</sup> 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學校通告程式編寫(外判服務)	透過學校通告系統平台整合校內歷年的電子版通告，並將其分類簡化教職員製作通告的程序，提高工作效率。	<p>聘請軟件開發商編寫學校通告程式系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立一個電子系統平台整合學校歷年的電子版通告。</li> <li>• 平台能將各檔案分類，並有系統的將之儲存。如：家教會、考試、課外活動及匯訊等。並加入相關的關鍵詞方便搜尋。</li> <li>• 統一通告報表範本：教職員只需輸入基本資料，系統便能因應個別情況產生合適的通告，從而減輕教職員的行政工作。</li> </ul>	<p>於津貼使用期內：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% 老師認同學校通告程式介面更容易管理和使用</li> </ul>	<p>\$30000</p> <p>外聘公司現行通告系統優化，介面更容易管理和使用</p>	

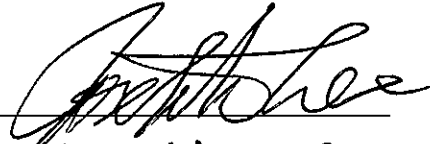
範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學校問卷調查軟件編寫(外判服務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>運用學校問卷調查軟件編寫(外判服務)可以更有效地收集及處理各項問卷調查資料，減少人手出錯，有效提升整體的行政效率。</li> <li>此外，電腦化處理資料，可以更容易整合數據，並製作不同的圖表作統計分析之用，方便檢視規劃及發展。</li> </ul>	<p>聘請軟件開發商編寫學校問卷調查系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個電子系統平台整合學校歷年的問卷調查。</li> <li>平台能將各檔案分類，有系統的將之儲存。並加入相關的關鍵詞方便搜尋。</li> <li>統一問卷調查報表範本：教職員日後只需輸入基本資料，系統便能因應個別情況產生合適的問卷調查，從而減輕教職員的行政工作。</li> </ul>	<p>於津貼使用期內： 平台使用率(教師)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80%老師使用有關學校問卷調查軟件編寫軟件製作問卷調查</li> <li>大部份老師已掌握有關使用方法及基本技巧</li> </ul>	<p>\$60000</p> <p>外聘公司編寫學校問卷調查軟件。</p>	
e-booking 系統提升(外判服務)	<p>預訂管理系統能集中處理全校的房間、設施及各項器材預訂，省卻人手處理程序；學校亦可隨時檢視各項設施的使用情況，確保有效運用學校資源。</p>	<p>聘請軟件開發商編寫 e-booking 系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個電子系統平台整合學校各項資源。統一分類。</li> <li>配合校本政策及各項權限設定，簡化教職員及職員預訂各項資源的程序。</li> </ul>	<p>於津貼使用期內： 平台使用率(教師)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80%老師使用有關 e-booking 系統作資源預訂。</li> <li>大部份老師已掌握有關使用方法及基本技巧</li> <li>大部份老師已有多次使用的經驗</li> </ul>	<p>\$50000</p> <p>外聘公司編寫 e-booking 系統。</p>	

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
技術員及器材支援		技術員及器材支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 聘請技術員，協助教職員及職員使用各系統</li> <li>• 管理系統工作，並制訂相關工作指引</li> <li>• 掃描所有問卷調查答卷</li> <li>• 將已掃描的調查匯入電腦及產生數據分析報告</li> <li>• 技術支援老師使用軟件、平台</li> <li>• 初期設定系統及維護平台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75%的老師認為技術員能協助他們解決教學/推行活動時面對的困難</li> <li>• 技術員工作紀錄</li> </ul>	\$60000 聘請技術員 (12個月連強積金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化平台及管理工作，並使用及更新相關工作指引。</li> </ul>

校監簽署

校監姓名

日期


---

 LEE KING CHI  


---

 20 OCT 2016  


---